
PEDOMAN PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TAHUN 2018



**FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS
UNIVERSITAS DIPONEGORO
2018**

**PEDOMAN PELAKSANAAN PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS
UNIVERSITAS DIPONEGORO
TAHUN 2018**

Kata Pengantar

Assalaamu'alaikum warohmatulloohi wabarokaatuh,
Salam sejahtera bagi kita semua,

Marilah kita panjatkan puji syukur ke Hadirat Tuhan YME yang telah melimpahkan rahmat, nikmat dan petunjuk Nya sehingga Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro (FEB UNDIP) Tahun 2018 telah dapat diselesaikan.

Undang Undang Guru dan Dosen (UU No 14 Tahun 2005) mengamanatkan bahwa dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Dari kegiatan penelitian, dosen akan dapat menghasilkan luaran-luaran yang dapat dipakai untuk menunjang karir dosen dan kapasitas institusi/perguruan tinggi asal.

Buku Panduan ini disusun sesuai dengan perkembangan regulasi penelitian dan pengabdian pada level Kemenristek Dikti dan Universitas Diponegoro. Pertanggungjawaban berbasis luaran yang dijelaskan pada Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 106/PMK.02/2016 (Standar Biaya Keluaran Tahun Anggaran 2017) diharapkan dapat meningkatkan pencapaian target luaran yang telah ditetapkan. Untuk saat ini, mekanisme pertanggungjawaban berbasis luaran tersebut sedang dalam tahap finalisasi. Mudah-mudahan dalam waktu yang tidak terlalu lama dapat diterapkan, dan disesuaikan dengan peraturan yang sedang berjalan.

Buku Panduan Tahun 2018 ini tidak mengalami perubahan substansi yang signifikan dibandingkan dengan panduan penelitian tahun 2017, dan Buku Panduan Tahun 2018 ini berpedoman pada Surat Edaran Rektor Universitas Diponegoro Nomor: 04/UN7.P/SE/2017 Tentang Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Universitas Diponegoro Tahun 2017. Buku Panduan Tahun 2018 memuat uraian setiap skema Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, yang di dalamnya menjelaskan secara rinci tentang tata cara pengajuan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan, pelaporan hasil kegiatan serta luaran wajib yang disyaratkan.

Alokasi dana riset dan pengabdian kepada masyarakat 2018 secara akumulatif yang dikelola oleh FEB UNDIP adalah sebesar jumlah seluruh dosen dikali 10 juta rupiah untuk penelitian, dan sebesar jumlah seluruh dosen dikali 1 juta rupiah untuk pengabdian masyarakat, di mana besaran ini untuk mendanai penelitian dan pengabdian pada skema penelitian dan pengabdian masyarakat yang diajukan pada level Departemen. Kami mengakui bahwa kemampuan keuangan dalam rangka mendukung program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat masih perlu ditingkatkan untuk menjawab banyaknya persoalan-persoalan bangsa. Oleh karena itu, upaya-upaya kreatif Departemen dan dosen sangat diperlukan dengan menjalin kerjasama dengan instansi pemerintah maupun swasta, baik di dalam maupun di luar negeri, untuk menciptakan kesempatan-kesempatan penelitian dan pengabdian masyarakat di FEB UNDIP.

Meskipun belum sepenuhnya sempurna, panduan ini juga mulai diarahkan untuk mengikuti tema-tema riset yang diacu di dalam RIRN (Rencana Induk Riset

Nasional) dan Rencana Induk Penelitian dan Rencana Strategis Pengabdian pada Masyarakat Universitas Diponegoro.

Terbitnya Buku Panduan ini diharapkan dapat meningkatkan mutu Penelitian dan Pengabdian Masyarakat di FEB UNDIP, yang pengelolaannya dapat dipertanggung-jawabkan secara lebih baik tanpa mengurangi kreativitas para pengusul dan pengelola penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Perguruan Tinggi. Versi elektronik Buku Panduan Tahun 2017 ini juga tersedia di laman FEB UNDIP (<http://feb.undip.ac.id/index.php/download/item/266>).

Atas terbitnya Buku Panduan ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang terlibat. Kami menyadari bahwa buku panduan ini masih jauh dari sempurna, sehingga kami mempersilahkan kepada dosen dan sivitas akademika FEB UNDIP untuk berkenan memberikan saran dan masukan untuk perbaikan ke depannya. Akhir kata, kami ucapkan terima kasih, semoga panduan ini dapat memberikan manfaat untuk memajukan FEB UNDIP, Universitas Diponegoro, bangsa Indonesia dan dunia pendidikan kita pada khususnya.

Wassalamu'alaikum warohmatullohi wabarokaatuh.

Semarang, Februari 2018
Dekan,

Dr. Suharnomo, SE., M.Si.

NIP. 19700722 199802 1002

Daftar Isi

| | |
|---|-----|
| Kata Pengantar..... | iii |
| Daftar Isi..... | v |
| Bab 1 Pendahuluan..... | 1 |
| 1.1 Umum | 1 |
| 1.2 Dasar Hukum..... | 3 |
| 1.3 Ketentuan Umum Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat FEB UNDIP | 5 |
| Bab 2 Panduan Penelitian Publikasi Nasional ISSN Tidak Terakreditasi | 9 |
| 2.1 Ketentuan Umum | 9 |
| 2.2 Tujuan | 9 |
| 2.3 Luaran Penelitian..... | 9 |
| 2.4 Kriteria dan Pengusulan | 10 |
| 2.5 Sistematika Usulan Penelitian | 10 |
| Bab 3 Panduan Penelitian Publikasi Nasional Terakreditasi | 13 |
| 3.1 Ketentuan Umum | 13 |
| 3.2 Tujuan | 13 |
| 3.3 Luaran Penelitian..... | 13 |
| 3.4 Kriteria dan Pengusulan | 14 |
| 3.5 Sistematika Usulan Penelitian | 14 |
| Bab 4 Panduan Penelitian Publikasi Internasional Bereputasi..... | 18 |
| 4.1 Ketentuan Umum | 18 |
| 4.2 Tujuan | 18 |
| 4.3 Luaran Penelitian..... | 18 |
| 4.4 Kriteria dan Pengusulan | 19 |
| 4.5 Sistematika Usulan Penelitian | 19 |
| Bab 5 Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat Masyarakat | 23 |
| 5.1 Umum | 23 |
| 5.2 Tujuan dan Manfaat | 24 |
| 5.3 Kriteria Persyaratan Umum..... | 24 |
| 5.4 Sistematika Proposal | 25 |
| LAMPIRAN | 30 |

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Umum

Undang Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Pasal 5 mengamanatkan bahwa tujuan pendidikan tinggi adalah untuk menghasilkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi melalui Penelitian yang memperhatikan dan menerapkan nilai Humaniora agar bermanfaat bagi kemajuan bangsa, serta kemajuan peradaban dan kesejahteraan umat manusia. Selain itu Pendidikan Tinggi bertujuan untuk mewujudkan Pengabdian kepada Masyarakat berbasis penalaran dan karya Penelitian yang bermanfaat dalam memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Oleh karena itu pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan ciri khas sebuah perguruan tinggi.

Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro (FEB UNDIP), sebagai salah satu institusi pendidikan terkemuka di Indonesia juga bertujuan untuk menghasilkan karya di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni (IPTEKS) yang dapat meningkatkan citra FEB UNDIP dalam pandangan *stakeholders*, baik secara nasional maupun internasional. Tujuan tersebut ditempuh dengan menetapkan visi masa depan yaitu: “Tahun 2020, Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro menjadi salah satu Fakultas Ekonomika dan Bisnis terkemuka dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi baik pada tingkat nasional dan internasional serta mengakar di masyarakat lingkungannya”. Pada bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat visi tersebut terutama dijabarkan pada misi ke dua dan ketiga yaitu (1) Menghasilkan penelitian-penelitian unggulan yang responsif terhadap dinamika lingkungan, mampu menjadi pemacu perubahan IPTEKS yang memberikan kemaslahatan bagi masyarakat, dan (2) Menyelenggarakan program pengabdian kepada masyarakat yang berlandaskan IPTEKS bidang ekonomi dan bisnis yang berlandaskan kearifan lokal.

Mengacu pada Renstra Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi 2015-2019, bidang-bidang yang diamanatkan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) tahun 2005-2025 yang disesuaikan dengan Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) yaitu: (1) Kemandirian Pangan, (2) Penciptaan dan Pemanfaatan Energi Baru dan Terbarukan, (3) Pengembangan Teknologi Kesehatan dan Obat, (4) Pengembangan Teknologi dan Manajemen Transportasi, (5) Teknologi Informasi dan Komunikasi, (6) Pengembangan Teknologi Pertahanan dan Keamanan, (7) Material Maju, (8) Kemaritiman, (9) Manajemen Penanggulangan Kebencanaan, dan (10) Sosial Humaniora - Seni Budaya - Pendidikan. Sejalan dengan hal tersebut, penelitian dan pengabdian FEB UNDIP diharapkan sejalan dengan rencana induk bidang Penelitian LPPM UNDIP periode 2016–2020, yang menetapkan program riset unggulan bertitik berat pada pengembangan wilayah pesisir dan tropis, dengan bidang unggulan sebagai berikut: 1. Ketahanan dan keamanan pangan secara berkelanjutan 2. Ketersediaan energi dan air secara berkelanjutan 3. Peningkatan derajat kesehatan secara berkelanjutan. Untuk mengakomodasi berbagai bidang ilmu/keahlian yang tersebar di seluruh fakultas di UNDIP, berbagai tema penelitian lain juga dimasukkan dalam Rencana Induk Penelitian (RIP) UNDIP, antara lain: 1. Perubahan Iklim dan keragaman hayati 2. Pengelolaan bencana 3. Integrasi nasional dan harmoni sosial 4. Otonomi daerah dan desentralisasi 5. Seni dan budaya/industri kreatif 6. Infrastruktur dan Transportasi, 7. Teknologi informasi dan komunikasi 8. Teknologi Pertahanan Keamanan 9. Pembangunan manusia dan daya saing bangsa. Luaran yang harus dinyatakan sebagai target penelitian adalah sebagai berikut: 1. Proses dan produk ipteks berupa metode, *blue print*, prototipe, sistem, kebijakan atau model yang bersifat strategis dan berskala nasional; 2. Hak Kekayaan Intelektual; 3. Teknologi tepat guna yang langsung dapat dimanfaatkan oleh masyarakat; 4. Artikel yang dipublikasikan di jurnal berkala ilmiah nasional atau yang bereputasi internasional, atau 5. Bahan/buku ajar berbasis hasil penelitian.

Skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat FEB UNDIP tahun 2018 secara khusus mengacu pada Surat Edaran Rektor Nomor: 04/UN7.P/SE/2017 Tentang Pelaksanaan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Universitas Diponegoro Tahun 2017, yang mengatur pelaksanaan penelitian dan pengabdian di tingkat universitas dan fakultas. Pelaksanaan skema penelitian dan pengabdian FEB

UNDIP tahun 2018 difokuskan tidak hanya pada upaya peningkatan kuantitas dan kualitas namun juga sebagai stimulus bagi peningkatan Penelitian dan Publikasi yang diturunkan dalam 4 sasaran serta 36 poin Indikator Kinerja UNDIP (IKU). Sedangkan yang terkait pengabdian kepada masyarakat diturunkan dalam 4 sasaran dan 7 poin IKU. Oleh karena itu Skema Penelitian dan Pengabdian FEB UNDIP Tahun 2018, dilaksanakan dengan Skema Berbasis Keluaran Output Publikasi, yaitu selain Laporan akhir penelitian dan pengabdian, juga disyaratkan luaran wajib, antara lain: Artikel yang dipublikasikan di jurnal berkala ilmiah nasional yang dipublikasikan daring/*online*, jurnal nasional terakreditasi, jurnal internasional, dan Jurnal internasional bereputasi dan atau Bahan/buku ajar berbasis hasil penelitian.

1.2 Dasar Hukum

Dasar hukum yang menjadi acuan dari kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat FEB UNDIP adalah:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Undang-Undang Negara Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Pengabdian, Pengembangan, dan Penerapan Iptek Pasal 18 dan Pasal 21;
3. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2010-2014;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
7. Permenristekdikti Nomor 13 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015-2019;
8. Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
9. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2014 tentang Penetapan Universitas Diponegoro sebagai Perguruan Tinggi Berbadan Hukum;

10. Instruksi Presiden Nomor 4 Tahun 2003 tentang Pengkoordinasian Perumusan dan Pelaksanaan Kebijakan Strategis Pembangunan Nasional Iptek;
11. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
12. Peraturan Menteri Ristek- Dikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
13. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 65 Tahun 2009 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Diponegoro;
14. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 17 tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi;
15. Peraturan Menteri Negara Riset dan Teknologi Nomor 8 Tahun 2012 tentang Daftar Bidang Pengabdian Berisiko Tinggi dan Berbahaya dan Instansi Pemerintah yang Berwenang Memberikan Izin Kegiatan Pengabdian, Pengembangan dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Yang Berisiko Tinggi dan Berbahaya;
16. Revisi RPP Nomor 58 tahun 2013 tentang Mekanisme Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (PTN-BH);
17. Peraturan Menteri Riset dan Teknologi Nomor 2 Tahun 2014 tentang Pedoman Pengelolaan Aset Tak Berwujud Hasil Kegiatan Insentif Riset Sistem Inovasi Nasional di Kementerian Riset dan Teknologi;
18. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Paten;
19. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 106 Tahun 2016 Tentang Standar Biaya Keluaran Tahun 2017;
20. Permenristekdikti Nomor 42 Tahun 2016 tentang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi
21. Permenristekdikti Nomor 69 Tahun 2016 tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan / atau Reviewer dan Tatacara Pelaksanaan Penilaian Penelitian dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran
22. Peraturan Dirjen Penguatan Riset dan Pengembangan Nomor: 603/E1.2/2016 tentang Pedoman Indikator Capaian Tingkat Kesiapterapan Teknologi.
23. Renstra Kemenristek-Dikti 2015-2019;
24. Rencana Stratgis Universitas Diponegoro tahun 2015-2019;

25. Rencana Induk Penelitian Universitas Diponegoro 2016-2020;
26. Rencana Strategis (Renstra) Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Diponegoro (UNDIP) tahun 2016-2020
27. Rencana Strategis FEB Universitas Diponegoro 2015-2019
28. Surat Edaran Rektor Nomor: 2/UNJ7/P/SE/2018

1.3 Ketentuan Umum Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat FEB UNDIP

Sebagaimana Surat Edaran Rektor UNDIP Nomor: 04/UN7.P/SE/2017 Tentang Pelaksanaan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Universitas Diponegoro Tahun 2018, dalam rangka pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Diponegoro Tahun Anggaran 2018, dijelaskan bahwa Fakultas/Sekolah diberikan kebebasan untuk membagi target luaran dengan ketentuan untuk mensasar luaran publikasi pada jurnal nasional tidak terakreditasi yang mempunyai terbitan daring/*online*, jurnal nasional terakreditasi, jurnal internasional, jurnal internasional bereputasi dan atau makalah pada seminar internasional berprosiding terindeks.

Berdasarkan surat edaran tersebut, maka program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk Dosen FEB UNDIP dikelola oleh Bidang Riset dan Inovasi FEB UNDIP Tahun 2018, dilaksanakan dengan ketentuan umum sebagai berikut:

1. Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM) bersifat **tidak kompetitif** untuk seluruh dosen/peneliti yang dikoordinasikan pada masing-masing Departemen.
2. Penelitian dan PkM FEB UNDIP tahun 2018 berbasis luaran, dengan skema sebagai berikut:
 - a. Skema Penelitian Publikasi Ilmiah Nasional
 - b. Skema Penelitian Publikasi Ilmiah Nasional Terakreditasi
 - c. Skema Penelitian Publikasi Ilmiah Internasional Bereputasi
 - d. Skema Pengabdian Kepada Masyarakat berbasis Kompetensi Program Studi
3. Luaran adalah Laporan Penelitian termasuk laporan penggunaan dana, dan luaran berbentuk karya ilmiah terpublikasi minimal adalah bukti/surat

- pernyataan diterima untuk dipublikasikan (*accepted to publish*) oleh penerbit/redaktur jurnal.
4. Proposal penelitian yang diajukan tim dosen/peneliti pengusul adalah berdasarkan skema-skema penelitian seperti pada ketentuan 2 (dua) di atas; dan pengajuan proposal penelitian dilakukan oleh tim peneliti pada masing-masing Departemen.
 5. Alokasi anggaran untuk masing-masing Departemen adalah sebesar Rp 10.000.000,00 per dosen untuk penelitian dan Rp. 1.000.000,00 per dosen untuk pengabdian, dikali jumlah dosen pada departemen, dan dana ini dipergunakan untuk melakukan penelitian dan pengabdian bagi seluruh dosen (mencakup semua dosen aktif), dengan sebagian atau keseluruhan skema penelitian dan pengabdian sebagaimana dijelaskan di atas.
 6. Pengusul adalah dosen aktif di FEB UNDIP yang berstatus dosen PNS /staf pengajar/ dosen kontrak.
 7. Peneliti dan Pengusul Pengabdian, baik sebagai ketua maupun anggota adalah dosen aktif, yaitu **bukan** merupakan dosen tugas belajar atau sedang melakukan *post-doktoral* atau sedang melakukan tugas lain dimana tugas sebagai dosen tidak dapat dijalankan secara penuh.
 8. Judul dan proposal penelitian dan pengabdian tidak sedang diajukan dan/ atau pernah didanai skema penelitian yang lain, baik yang didanai DIPA FEB UNDIP dan dana-dana eksternal lainnya.
 9. Usulan judul penelitian dan pengabdian akan digunakan sebagai dasar pembuatan SK Rektor sehingga judul yang diajukan harus bersifat final. Judul diserahkan kepada masing-masing Departemen, dan secara kolektif diserahkan pada Bidang Riset dan Inovasi FEB UNDIP.
 10. Tim Peneliti dan Tim Pengabdian wajib melakukan monitoring dan evaluasi dengan menunjukkan luaran wajib dan luaran tambahan Penelitian dan Pengabdian yang dicapai sebagaimana ketentuan.
 11. Jadwal Penelitian dan Pengabdian FEB UNDIP 2018 adalah sebagai berikut:

| No | Kegiatan | Waktu |
|-----|---|------------------------------|
| 1. | Sosialisasi Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat FEB UNDIP 2018 | 5 Februari – 9 Februari 2018 |
| 2. | Penerimaan usulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di masing-masing Departemen | 19 Februari – 20 Maret 2018 |
| 3. | Review usulan penelitian dan pengabdian masyarakat dilakukan oleh masing-masing Departemen | 20 - 22 Maret 2018 |
| 4. | Penyerahan usulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dari masing-masing Departemen kepada Bidang Riset dan Inovasi | 23 Maret 2018 |
| 5. | Pengumuman proposal penelitian dan pengabdian yang didanai oleh Bidang Riset dan Inovasi | 26 Maret 2018 |
| 6. | Penandatanganan kontrak | 29 Maret 2018 |
| 7. | Pencairan dana Penelitian termin I (75 persen), Pencairan dana Pengabdian termin I (80 persen) | 30 April 2018 |
| 8. | Monitoring dan Evaluasi Penyerahan Draft Laporan dan Progress Luaran Penelitian dan Pengabdian (dapat dilakukan di masing-masing Departemen). | 25-26 Juni 2018 |
| 9. | Penyerahan Laporan Akhir Penelitian dan Pengabdian serta Laporan Pertanggungjawaban Keuangan Penelitian dan Pengabdian | 30 September 2018 |
| 10. | Pencairan Dana Penelitian Termin II (25 persen), Pencairan Dana Pengabdian Termin II (20 persen) | 29 Oktober 2018 |
| 11. | Diseminasi Hasil Penelitian dan Pengabdian | 31 Oktober 2018 |

12. Proses *review* dan *monitoring* evaluasi dilaksanakan secara internal oleh Fakultas dengan mengikuti ketentuan yang ditetapkan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Diponegoro; dan selanjutnya LPPM akan melakukan monitoring dan evaluasi kepada Penyelenggara Penelitian dan PkM Fakultas.

13. Peneliti dan pelaksana Pengabdian wajib mengikuti semua tahapan kegiatan dan ketentuan sesuai yang ditetapkan. Pelanggaran terhadap ketentuan yang sudah ditetapkan dapat dikenai sanksi berupa:
- a. Jika tidak berhasil menyerahkan laporan hasil Penelitian dan Pengabdian sesuai dengan batas waktu yang ditentukan maka peneliti wajib mengembalikan seluruh dana penelitian dan pengabdian (100 persen) dan tidak diperbolehkan mengikuti seluruh skema penelitian FEB UNDIP selama satu tahun berikutnya.
 - b. Peneliti dan pelaksana pengabdian yang tidak menyerahkan Laporan Penelitian dan Pengabdian yang ditetapkan tidak akan menerima dana anggaran termin II yang ditetapkan.

BAB II

Panduan Penelitian Publikasi Nasional ISSN Tidak Terakreditasi

2.1 Ketentuan Umum

Program Penelitian Publikasi Nasional ISSN Tidak Terakreditasi dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti dosen FEB UNDIP untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi. Cakupan Penelitian ini meliputi bidang ekonomi. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen **yang belum** mempunyai jabatan fungsional maksimal Lektor dan belum bergelar Doktor. Selain laporan akhir penelitian, luaran minimal yang diwajibkan dari skema penelitian ini adalah jurnal ilmiah baik lokal / nasional yang terpublikasi Daring / *online*.

2.2 Tujuan

Tujuan dari Penelitian Publikasi **Nasional ISSN Tidak Terakreditasi** adalah:

- a. Untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti dosen pemula; dan
- b. Menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah nasional yang dipublikasikan secara Daring / *ter-online*.

2.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib dari Penelitian Publikasi **Nasional ISSN Tidak Terakreditasi** ini adalah **Laporan Penelitian dan publikasi ilmiah dalam jurnal Nasional (mempunyai ISSN) dan Daring/*online***. Luaran tambahan yang diharapkan dari skema penelitian ini antara lain:

- a. Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional;
- b. Pengayaan bahan ajar.

2.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Publikasi Nasional ISSN Tidak Terakreditasi dijabarkan sebagai berikut:

- a. Pengusul adalah dosen tetap di FEB UNDIP dengan pendidikan maksimum S-2 dan jabatan fungsional maksimum Asisten Ahli;
- b. Tim Peneliti berjumlah 2 orang;
- c. Dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal sebagai ketua atau satu penelitian sebagai anggota peneliti;
- d. Peneliti baik sebagai ketua maupun anggota bukan merupakan dosen tugas belajar atau sedang melakukan postdoktoral atau sedang melakukan tugas lain dimana tugas sebagai dosen tidak dapat dijalankan secara penuh.
- e. Jangka waktu penelitian adalah 7 (tujuh) bulan dengan biaya penelitian Rp. 20.000.000; dan
- f. Usulan penelitian yang sudah disetujui oleh Departemen, disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_Jurusan_Skema1.pdf**, *hardcopy* dijilid dengan sampul warna **KUNING** dan secara kolektif diserahkan Departemen kepada Bidang Riset dan Inovasi FEB UNDIP.

2.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Publikasi Nasional ISSN Tidak Terakreditasi **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 2)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 3)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 4)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Mengemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Menguraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

BAB 2. TELAAH PUSTAKA

Menguraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir).

BAB 3. METODE PENELITIAN

Menguraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Biaya Penelitian

Biaya penelitian sebesar Rp 20.000.000,00 / judul, dan justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas sesuai dengan format laporan keuangan pada Bidang II FEB UNDIP (menyesuaikan dengan aturan terbaru).

Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 7 (tujuh) bulan dalam bentuk diagram batang (*bar chart*).

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Rincian Justifikasi Anggaran Penelitian.

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas sesuai kompetensi.

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota tim pengusul. (Lampiran 11)

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua peneliti yang berisi akan menyelesaikan penelitian pada batas waktu yang ditentukan dengan luaran wajib yang ditetapkan, bermeterai. (Lampiran 5)

BAB III

Panduan Penelitian Publikasi Nasional Terakreditasi

3.1 Ketentuan Umum

Program Penelitian Publikasi Nasional ISSN Terakreditasi dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka mendorong para peneliti dosen FEB UNDIP untuk meningkatkan publikasi pada Publikasi Nasional Terakreditasi, terutama pada Jabatan Fungsional Lektor Kepala dalam memenuhi kewajiban publikasi minimal per tahun-nya. Cakupan Penelitian pada Skema ini meliputi bidang ekonomi, manajemen dan akuntansi yang disesuaikan dengan kompetensi peneliti. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen yang belum dengan jabatan fungsional minimal Lektor. Selain laporan akhir penelitian, **luaran minimal yang diwajibkan dari skema penelitian ini adalah artikel publikasi pada jurnal ilmiah nasional ISSN Terakreditasi dan atau makalah pada seminar internasional berprosiding terindeks Scopus/Thomson (SCI dan/atau SSCI).**

3.2 Tujuan

Tujuan dari Penelitian Publikasi **Nasional ISSN Terakreditasi** ini adalah:

- a. Untuk mendorong dan meningkatkan kemampuan meneliti dan menulis dosen; dan
- b. Menjadi sarana peningkatan mutu penulisan publikasi ilmiah dosen berbasis hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi dan atau sebagai pemakalah pada seminar internasional.

3.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib **dari Penelitian Publikasi Nasional ISSN Terakreditasi ini adalah Laporan Penelitian dan Publikasi Ilmiah dalam Jurnal Nasional**

Terakreditasi, atau Laporan Penelitian dan makalah pada seminar internasional berprosiding terindeks Scopus/Thomson (SCI dan/atau SSCI). Luaran tambahan yang diharapkan dari skema penelitian ini antara lain:

- a. Artikel terpublikasi pada jurnal internasional tidak terindeks Scopus/Thomson (SCI dan/atau SSCI);
- b. Prosiding seminar nasional dan atau prosiding seminar internasional;
- c. Pengayaan bahan ajar.

3.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Publikasi Nasional ISSN Terakreditasi dijabarkan sebagai berikut:

- a. Pengusul adalah dosen tetap di FEB UNDIP dengan pendidikan minimum S-2 dan jabatan fungsional maksimum Lektor Kepala;
- b. Tim Peneliti berjumlah 3 orang;
- c. Tim Peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal sebagai ketua atau satu proposal penelitian sebagai anggota peneliti;
- d. Peneliti baik sebagai ketua maupun anggota bukan merupakan dosen tugas belajar atau sedang melakukan postdoktoral atau sedang melakukan tugas lain dimana tugas sebagai dosen tidak dapat dijalankan secara penuh.
- e. Jangka waktu penelitian adalah 7 (tujuh) bulan dengan biaya penelitian Rp. 30.000.000/judul;
- f. Usulan penelitian yang sudah disetujui oleh Departemen, disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_Jurusan_Skema2.pdf**, *hardcopy* dijilid dengan sampul warna **HIJAU** dan secara kolektif diserahkan Departemen kepada Bidang Riset dan Inovasi FEB UNDIP.

3.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Publikasi Nasional ISSN Terakreditasi **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak

baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 2)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 3)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 4)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

BAB 2. TELAAH PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Kemukakan state of the art dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan terkait dengan usulan penelitian yang diajukan dalam bentuk peta jalan (road map) penelitian secara utuh serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini. Gunakan sumber pustaka acuan

primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian dari jurnal ilmiah. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian. Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alur penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan. Bagan alur penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahap yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, di mana akan dilaksanakan, dan indikator capaian yang terukur.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Biaya Penelitian

Biaya penelitian sebesar Rp 30.000.000,00 / judul. Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format laporan keuangan pada Bidang II FEB UNDIP (menyesuaikan dengan aturan terbaru).

Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 6 (tujuh) bulan dalam bentuk diagram batang (*bar chart*).

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Rincian Justifikasi Anggaran Penelitian.

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas sesuai kompetensi.

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota tim pengusul. (lampiran 11)

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua peneliti yang berisi akan menyelesaikan penelitian pada batas waktu yang ditentukan dengan luaran wajib yang ditetapkan, bermeterai. (lampiran 8)

BAB IV

Panduan Penelitian Publikasi Internasional Bereputasi

4.1 Ketentuan Umum

Program Penelitian Publikasi Internasional Bereputasi dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka meningkatkan publikasi dosen dan peneliti FEB UNDIP pada Publikasi internasional bereputasi terindeks Scopus/Thomson (SCI dan/atau SSCI). Penelitian ini terutama untuk mendorong dosen dan peneliti pada Jabatan Fungsional Lektor Kepala dalam memenuhi kewajiban publikasi minimal per tahun-nya. Cakupan Penelitian pada Skema ini meliputi bidang ekonomi, manajemen dan akuntansi yang disesuaikan dengan kompetensi peneliti. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen dengan pendidikan minimal S-2. Selain laporan akhir penelitian, luaran minimal yang diwajibkan dari skema penelitian ini adalah jurnal ilmiah internasional bereputasi terindeks Scopus/Thomson (SCI dan/atau SSCI) dan atau makalah yang diterbitkan pada prosiding terindeks Scopus/Thomson (SCI dan/atau SSCI).

4.2 Tujuan

Tujuan dari Penelitian Publikasi Internasional Bereputasi ini adalah:

- a. Untuk mendorong dan meningkatkan kemampuan meneliti dan menulis dosen pada publikasi ilmiah internasional bereputasi; dan
- b. Menjadi sarana peningkatan mutu penulisan publikasi ilmiah dosen berbasis hasil penelitiannya dalam jurnal internasional bereputasi dan atau sebagai pemakalah pada seminar internasional berprosiding terindeks Scopus/Thomson (SCI dan/atau SSCI).

4.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib dari **Penelitian Publikasi Internasional Bereputasi** ini adalah **Laporan Penelitian dan publikasi ilmiah dalam jurnal internasional terakreditasi**

yaitu jurnal terindeks Scopus/Thomson (SCI dan/atau SSCI). Luaran tambahan yang diharapkan dari skema penelitian ini antara lain:

- a. Jurnal Ilmiah Nasional terakreditasi,
- b. Pengayaan bahan ajar.

4.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Publikasi Internasional Bereputasi dijabarkan sebagai berikut:

- a. Pengusul adalah dosen tetap di FEB UNDIP dengan pendidikan minimum S-2;
- b. Tim Peneliti berjumlah 4 orang;
- c. Tim peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal sebagai ketua atau satu proposal penelitian sebagai anggota peneliti;
- d. Peneliti baik sebagai ketua maupun anggota bukan merupakan dosen tugas belajar atau sedang melakukan postdoktoral atau sedang melakukan tugas lain dimana tugas sebagai dosen tidak dapat dijalankan secara penuh.
- e. Usulan penelitian diharapkan relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;
- f. Jangka waktu penelitian adalah 7 (tujuh) bulan dengan biaya penelitian Rp 40.000.000 / judul;
- g. Usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama:**

NamaKetuaPeneliti_Jurusan_Skema3.pdf

hardcopy dijilid dengan sampul warna **BIRU TUA** dan secara kolektif diserahkan Departemen kepada Bidang Riset dan Inovasi FEB UNDIP.

4.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Publikasi Internasional Bereputasi **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi

kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 2)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 3)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 4)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

BAB 2. TELAAH PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan terkait dengan usulan penelitian yang diajukan dalam bentuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini. Gunakan sumber pustaka acuan

primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian dari jurnal ilmiah. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian. Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dimana akan dilaksanakan, dan indikator capaian yang terukur. Jelaskan bagian-bagian penelitian yang akan dilakukan di dalam negeri dan di luar negeri.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Biaya Penelitian

Biaya penelitian sebesar Rp 40.000.000,00 /judul. Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format laporan keuangan pada Bidang II FEB UNDIP (menyesuaikan dengan aturan terbaru).

Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 7 (tujuh) bulan dalam bentuk diagram batang (*bar chart*).

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Rincian Justifikasi Anggaran Penelitian.

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas sesuai kompetensi.

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota tim pengusul. (lampiran 11)

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua peneliti yang berisi akan menyelesaikan penelitian pada batas waktu yang ditentukan dengan luaran wajib yang ditetapkan, bermeterai. (lampiran 5)

BAB V

Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat Masyarakat

5.1 Umum

Tugas pokok seorang tenaga pendidik dan tenaga kependidikan fungsional adalah melaksanakan kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi. Dalam implementasinya kegiatan Tridharma tidak saja melalui kegiatan pengajaran tetapi juga kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Salah satu Pengabdian kepada masyarakat yang dapat dilaksanakan oleh dosen FEB UNDIP adalah Pengabdian Pada Masyarakat (PkM) yang dibiayai Dana DIPA FEB UNDIP Tahun 2018.

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan sebagai wujud kepedulian terhadap masyarakat. Disamping itu juga merupakan implementasi dari hasil-hasil penelitian dosen di FEB UNDIP. Pengabdian kepada masyarakat juga selain sebagai sarana pengembangan ilmu pengetahuan juga dapat merupakan upaya menemukan solusi atas permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat. Kegiatan pengabdian yang diharapkan adalah mampu menjadi problem solving, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (sustainable) dengan sasaran yang tidak tunggal dan juga mampu menciptakan hubungan mutualisme yang melibatkan beberapa stakeholder.

Beberapa fokus pengabdian yang diharapkan pada tahun 2018 adalah Pengabdian kepada Masyarakat yang mampu menyasar khalayak sasaran program sebagai berikut: a) Masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro); b) Masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; c) Masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat biasa); d) peningkatan kapasitas kelembagaan masyarakat perdesaan ; dan e) menciptakan sinergi mitra dengan lembaga pemerintah maupun swasta.

5.2 Tujuan dan Manfaat

Tujuan program pengabdian kepada masyarakat adalah:

1. Membentuk/memberdayakan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi;
2. Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat;
3. Meningkatkan keterampilan dan soft skill masyarakat.
4. Membantu aparat pemerintahan melaksanakan birokrasi pemerintahan.
5. Membantu stakeholders mitra untuk mengimplentasikan program CSR.

Manfaat program ini adalah:

- a. Membantu mengatasi permasalahan ekonomi dan sosial masyarakat;
- b. Sebagai sarana transfer ilmu pengetahuan dan hasil penelitian pada masyarakat yang membutuhkan.
- c. Mampu meningkatkan kapasitas publikasi.
- d. Hasil pengabdian masyarakat dapat mendukung salah satu Indikator Kinerja UNDIP (IKU).

5.3 Kriteria Persyaratan Umum

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian kepada masyarakat adalah:

- a. Pengusul adalah dosen FEB UNDIP yang aktif, dan dosen sedang tidak tugas belajar atau sedang melakukan *postdoktoral* atau sedang melakukan tugas lain dimana tugas sebagai dosen tidak dapat dijalankan secara penuh.
- b. Jangka waktu pengabdian adalah paling lama 7 (tujuh) bulan.
- c. Jumlah Tim pelaksana pengabdian berjumlah 5 (lima) orang.
- d. Dana pengabdian Rp 5.000.000,- /judul.
- e. Anggaran kegiatan PkM tidak diperbolehkan untuk komponen honor.
- f. Melibatkan mitra (UKM/UMKM, BUMN, Pemkot/Pemda, Kelompok Usaha, dan kelompok masyarakat);

- g. Tiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan baik sebagai ketua maupun sebagai anggota;
- h. Luaran PkM dapat berupa:
 - a. Teknologi/pengetahuan tepat guna yang diimplementasikan dalam masyarakat - Produk/sistem yang tersertifikat
 - b. Modul pelatihan
 - c. Artikel ilmiah yang dipublikasikan
 - d. Desa/kawasan binaan
 - e. UMKM/industri binaan
 - f. Mitra/CSR
 - g. Artikel dalam media massa (Koran, majalah, dll)
- i. Usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama:**

NamaKetuaPengabdian_Jurusan_Pengabdian.pdf

hardcopy dijilid dengan sampul warna **MERAH MUDA** dan secara kolektif diserahkan Departemen kepada Bidang Riset dan Inovasi FEB UNDIP.

5.4 Sistematika Proposal

Proposal Usulan Program Pengabdian Kepada Masyarakat **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 2)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 3)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 4)

DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan proposal harus mampu

menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut:

- a. Uraikan profil dan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data atau fakta berupa gambar/foto.
- b. Jelaskan aspek ekonomi, sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- c. Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkkait dengan masalah konflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa dan lain-lain.
- d. Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

1.2. Permasalahan Mitra

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini:

- a. Menyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek ekonomi aspek sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- b. Menyatakan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan PKM.
- c. Permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan jenis luaran yang dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi

produktif/ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.

- c. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- d. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
- e. Buatlah rencana capaian sebagaimana luaran yang ditargetkan.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

1. Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.
 - a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang kegiatan, yaitu: a. Permasalahan dalam bidang produksi; b. Permasalahan dalam bidang manajemen; c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
 - b. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi aspek sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
2. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama untuk kedua aspek utama dalam kurun waktu realisasi program PkM
3. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan sosial, budaya, keagamaan dan lain-lain yang telah disepakati bersama (untuk mitra masyarakat non-produktif secara ekonomis/masyarakat umum).
4. Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan,

5. Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan pada kedua aspek utama.
6. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
7. Uraikan evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program setelah selesai kegiatan PKM dilapangan.

BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Beberapa hal yang harus dilengkapi pada bagian ini adalah sebagai berikut.

1. Uraikan kinerja lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat satu tahun terakhir.
2. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra.
3. Sebutkan nama tim pengusul dan uraikan kepakaran dan tugas masing-masing dalam kegiatan PkM (dibuat dalam bentuk tabel).

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Biaya Pelaksanaan Pengabdian

Biaya Pengabdian maksimal Rp. 5.000.000,00 /judul. Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format laporan keuangan pada Bidang II FEB UNDIP (menyesuaikan dengan aturan terbaru).

Jadwal Pelaksanaan Pengabdian

Jadwal pelaksanaan pengabdian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk waktu maksimal 7 (tujuh) bulan dalam bentuk diagram batang (*bar chart*).

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan pengabdian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul. (Lampiran 11)

Lampiran 2. Gambaran Ipteks yang akan ditransfer kepada kedua mitra.

Lampiran 3. Peta Lokasi Wilayah kedua mitra (menunjukkan jarak kedua mitra dari PT pengusul) dengan ketentuan jarak kurang dari 100 Km.

Lampiran 4. Dua buah Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari kedua mitra PKM bermeterai Rp 6.000. (lampiran 9)

Lampiran 5. Surat pernyataan ketua peneliti yang berisi akan menyelesaikan penelitian pada batas waktu yang ditentukan dengan luaran wajib yang ditetapkan bermeterai. (lampiran 9)

LAMPIRAN

Lampiran 1. **LAMPIRAN UMUM**

Sistematika Laporan Kemajuan Penelitian Dan Laporan Kemajuan Pengabdian

Laporan Kemajuan ditulis dalam Time New Roman dengan ukuran 12 dengan 1,5 spasi, ukuran kertas A4, dengan margin atas, bawah, kanan dan kiri 2,5 cm. Hardcopy dijilid dengan warna cover sesuai dengan skema Penelitian dan pengabdian, sedangkan softcopy dimasukkan dalam CD. Sistematika Laporan kemajuan sebagai berikut:

| Laporan Kemajuan Penelitian | Laporan Kemajuan Pengabdian |
|--|---|
| HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1.1) | HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1.1) |
| HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 3) | HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 3) |
| RINGKASAN | RINGKASAN |
| PRAKATA | PRAKATA |
| DAFTAR ISI | DAFTAR ISI |
| DAFTAR TABEL | DAFTAR TABEL |
| DAFTAR GAMBAR | DAFTAR GAMBAR |
| DAFTAR LAMPIRAN | DAFTAR LAMPIRAN |
| BAB 1. PENDAHULUAN Isi seperti proposal | BAB 1. PENDAHULUAN Isi seperti proposal |
| BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA Sesuai dengan yang dilaksanakan, dengan mengacu proposal | BAB 2. TARGET DAN LUARAN Isi seperti proposal |
| BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN | BAB 3. METODE PELAKSANAAN Isi seperti proposal |
| BAB 4. METODE PENELITIAN | BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI |
| BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI | BAB 5. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA |
| BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA | BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN |
| DAFTAR PUSTAKA | DAFTAR PUSTAKA |
| LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan) | LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan) |
| - Artikel ilmiah (<i>draft</i> , status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), dll. | - Dokumentasi atau produk pengabdian |

Lampiran 2. **Sistematika Laporan Penelitian Dan Laporan Pengabdian**

Laporan Akhir penelitian dan Pengabdian ditulis dalam Times New Roman dengan ukuran 12 dengan 1,5 spasi, ukuran kertas A4, dengan margin atas, bawah, kanan dan kiri 2,5 cm. Hardcopy dijilid dengan warna cover sesuai dengan proposal Penelitian dan pengabdian, sedangkan softcopy dimasukkan dalam CD.

Sistematika Laporan kemajuan sebagai berikut:

| Laporan Akhir Tahun Penelitian | Laporan Akhir Tahun Pengabdian |
|---|---|
| HALAMAN SAMPUL | HALAMAN SAMPUL |
| HALAMAN PENGESAHAN | HALAMAN PENGESAHAN |
| RINGKASAN | RINGKASAN |
| PRAKATA DAFTAR | PRAKATA DAFTAR |
| ISI DAFTAR TABEL | ISI DAFTAR TABEL |
| DAFTAR GAMBAR | DAFTAR GAMBAR |
| DAFTAR LAMPIRAN | DAFTAR LAMPIRAN |
| BAB 1. PENDAHULUAN | BAB 1. PENDAHULUAN |
| BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA | BAB 2. TARGET DAN LUARAN |
| BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN | BAB 3. METODE PELAKSANAAN |
| BAB 4. METODE PENELITIAN | BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI |
| BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI | BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN |
| BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN | DAFTAR PUSTAKA |
| DAFTAR PUSTAKA | LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan) |
| LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan) | - Dokumentasi atau produk pengabdian |
| - Artikel ilmiah (<i>draft</i> , status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), dll. | |
| - HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya. | |

Lampiran 3. HALAMAN SAMPUL LAPORAN KEMAJUAN/LAPORAN AKHIR
PENELITIAN/PENGABDIAN

| | |
|--------------|---------|
| Skema Usulan | : |
| Departemen | : |

**LAPORAN KEMAJUAN/LAPORAN AKHIR
PENELITIAN/PENGABDIAN..... (Skema Penelitian)**



JUDUL

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIP/NIDN)

**FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS
UNIVERSITAS DIPONEGORO**

Bulan Tahun

Lampiran 4. HALAMAN SAMPUL USULAN PENELITIAN

| | |
|--------------|---------|
| Skema Usulan | : |
| Departemen | : |

USULAN
PENELITIAN..... (Skema Penelitian)



JUDUL

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIP/NIDN)

FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS
UNIVERSITAS DIPONEGORO
Bulan Tahun

Lampiran 5. HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN

**HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN (Skema Penelitian)**

Judul Penelitian
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap
b. NIP / NIDN
c. Jabatan Fungsional
d. Program Studi
e. Nomor HP
f. Alamat surel (e-mail)
Anggota Peneliti (1)
a. Nama Lengkap
b. NIP / NIDN
c. Nomor HP
d. Alamat surel (e-mail)
Anggota Peneliti (2)
a. Nama Lengkap
b. NIP / NIDN
c. Nomor HP
d. Alamat surel (e-mail)
Biaya Penelitian Keseluruhan
Rencana Luaran Penelitian
.....
.....

Mengetahui ;
Dekan FEB UNDIP

Semarang,2018
Ketua Peneliti,

Dr. Suharnomo, S.E., M.Si.
NIP. 19700722 199802 1 002

(nama)
NIP.

Menyetujui
Ketua LPPM UNDIP

Prof. Dr.rer.nat. Heru Susanto, S.T., M.M., M.T.
NIP. 19750529 199802 1 001

Lampiran 6. IDENTITAS DAN URAIAN UMUM PENELITIAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :
2. Tim Peneliti :

| No | Nama | Jabatan | Bidang Keahlian | Prodi | Alokasi Waktu (jam/minggu) |
|----|------|---------|-----------------|-------|----------------------------|
| 1 | | Ketua | | | |
| 2 | | Anggota | | | |
| 3 | | Anggota | | | |

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

4. Masa Pelaksanaan
 Mulai : bulan: tahun: 2018
 Berakhir : bulan: tahun: 2018
5. Usulan Biaya Penelitian
 DIPA FEB UNDIP : Rp
 Lainnya : Rp
6. Lokasi Penelitian :

7. Instansi lain yang terlibat:

8. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, atau antisipasi yang dikontribusikan pada bidang ilmu):

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu:

10. Luaran wajib dan tambahan yang menjadi sasaran (sebutkan nama Jurnal / terbitan yang direncanakan untuk dituju):

Lampiran 7. SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP / NIDN :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :
Alamat :
Nomor Telp / HP :
Alamat Surel/e-mail :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul : yang diusulkan dalam Skema Penelitian Pada tahun 2018 dengan dana DIPA FEB UNDIP 2018, **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain**. Saya dan Tim Peneliti menyatakan sanggup untuk menyelesaikan penelitian pada batas waktu yang ditentukan dengan **luaran wajib** yang ditetapkan.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui ;
Dekan FEB UNDIP

Semarang,2018
Yang Menyatakan
Ketua Peneliti,

MATERAI 6000

Dr. Suharnomo, S.E., M.Si.
NIP. 19700722 199802 1 002

(nama)
NIP.

Lampiran 8. HALAMAN SAMPUL PENGABDIAN

| | |
|--------------|---------|
| Skema Usulan | : PkM |
| Departemen | : |

**USULAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



JUDUL

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIP / NIDN)

**FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS
UNIVERSITAS DIPONEGORO**

Bulan Tahun

Lampiran 9. **HALAMAN PENGESAHAN PENGABDIAN**
HALAMAN PENGESAHAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PkM)

Judul Pengabdian
Mitra PkM
Ketua Pengabdian
a. Nama Lengkap
b. NIP / NIDN
c. Jabatan Fungsional
d. Program Studi
e. Nomor HP
f. Alamat surel (e-mail)
Anggota Pengabdian (1)
a. Nama Lengkap
b. NIP / NIDN
c. Nomor HP
d. Alamat surel (e-mail)
Anggota Pengabdian (2)
a. Nama Lengkap
b. NIP / NIDN
c. Nomor HP
d. Alamat surel (e-mail)
Lokasi Kegiatan Mitra PkM
a. Alamat
b. Kabupaten / Kota
c. Jarak (Km)
Biaya Pengabdian Keseluruhan
Rencana Luaran Pengabdian
.....
.....
.....

Semarang,2018
Ketua PkM,

Mengetahui ;
Dekan FEB UNDIP

Dr. Suharnomo, S.E., M.Si.
NIP. 19700722 199802 1 002

(nama)
NIP.

Menyetujui
Ketua LPPM UNDIP

Prof. Dr.rer.nat. Heru Susanto, S.T., M.M., M.T.
NIP. 19750529 199802 1 001

Lampiran 10. IDENTITAS DAN URAIAN UMUM PkM

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
(PkM)**

1. Judul PkM :
2. Tim PkM :

| No | Nama | Jabatan | Bidang Keahlian | Prodi | Alokasi Waktu (jam/minggu) |
|----|------|---------|-----------------|-------|----------------------------|
| 1 | | Ketua | | | |
| 2 | | Anggota | | | |
| 3 | | Anggota | | | |

3. Objek khalayak sasaran PkM:
.....
.....
4. Masa Pelaksanaan
 Mulai : bulan: tahun: 2018
 Berakhir : bulan: tahun: 2018
5. Usulan Biaya Penelitian
 DIPA FEB UNDIP : Rp
 Lainnya : Rp
6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:
.....
.....
7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)
.....
.....
8. Lokasi Penelitian :
.....
.....
9. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan
.....
.....
10. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)
.....
.....
11. Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan
.....
.....

Lampiran 11. SURAT PERNYATAAN

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP / NIDN :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :
Alamat :
Nomor Telp / HP :
Alamat Surel/e-mail :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal pengabdian kepada masyarakat (PkM) dengan judul : yang saya usulkan pada tahun 2018 dengan dana DIPA FEB UNDIP 2018, bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain. Saya dan Tim PkM menyatakan sanggup untuk menyelesaikan kegiatan pengabdian kepada masyarakat pada batas waktu yang ditentukan dengan **luaran wajib** yang ditetapkan.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya PkM yang sudah diterima ke kas negara. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui ;
Dekan FEB UNDIP

Semarang,2018
Yang Menyatakan
Ketua PkM,

MATERAI 6000

Dr. Suharnomo, S.E., M.Si.
NIP. 19700722 199802 1 002

(nama)
NIP.

Lampiran 12. **PERYATAAN MITRA PkM**

SURAT PERNYATAAN MITRA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan :
Nama Institusi Mitra : (kelp. Masyarakat / UKM/ IKM / mitra lain)
Alamat :
Nomor Telp / HP :

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Program Pengabdian kepada Masyarakat yang diketuai oleh :.... (Nama Ketua Tim Pengusul) dari Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro, dengan Tema PkM (sebutkan judul PkM), guna menerapkan IPTEK dengan tujuan (sebutkan tujuannya, contoh: mengembangkan kapasitas / kinerja kelompok mitra mengembangkan produk/jasa atau target sosial lainnya).

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....,
2018
Yang membuat pernyataan

MATERAI 6000

Tanda tangan
(Nama Terang)

Lampiran 13. **FORMAT DAFTAR RIWAYAT HIDUP KETUA DAN ANGGOTA TIM PENELITIAN DAN PENGABDIAN**

A. Identitas Diri

| | | |
|----|-------------------------------|-----|
| 1 | Nama Lengkap (dengan gelar) | : |
| 2 | Jenis kelamin | : |
| 3 | Jabatan Fungsional | : |
| 4 | NIP | : |
| 5 | NIDN | : |
| 6 | Tempat dan Tanggal Lahir | : |
| 7 | E-mail | : |
| 8 | No Telepon/HP | : |
| 9 | Alamat Kantor | : |
| 10 | No Telepon/Faks | : |
| 11 | Lulusan yang telah dihasilkan | : |
| 12 | Mata Kuliah yang Diampu | |
| | | |
| | | |
| | | dst |

B. Riwayat Pendidikan

| | S-1 | S-2 | S-3 |
|-------------------------------|-----|-----|-----|
| Nama Perguruan Tinggi | | | |
| Bidang Ilmu | | | |
| Tahun Masuk-Lulus | | | |
| Judul Skripsi/Tesis/Disertasi | | | |
| Nama Pembimbing/Promotor | | | |

C. Pengalaman Penelitian

| No | Tahun | Judul Penelitian | Pendanaan | |
|-----|-------|------------------|-----------|---------------|
| | | | Sumber | Jml (Juta Rp) |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| dst | | | | |

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat

| No | Tahun | Judul Pengabdian Kepada Masyarakat | Pendanaan | |
|-----|-------|------------------------------------|-----------|---------------|
| | | | Sumber | Jml (Juta Rp) |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| dst | | | | |

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal

| No | Judul Artikel Ilmiah | Nama Jurnal | Volume/Nomor/Tahun |
|-----|----------------------|-------------|--------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| dst | | | |

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation)

| No | Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar | Judul Artikel Ilmiah | Waktu dan Tempat |
|-----|-------------------------------|----------------------|------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| dst | | | |

G. Karya Buku

| No | Judul Buku | Tahun | Jumlah Halaman | Penerbit |
|-----|------------|-------|----------------|----------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| dst | | | | |

H. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

| No | Jenis Penghargaan | Institusi Pemberi Penghargaan | Tahun |
|-----|-------------------|-------------------------------|-------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| dst | | | |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah

Semarang, 2018

Pengusul,

(nama)

NIP.